

கோரிக்கை எண். 33 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை

DEMAND NO. 33 - Stationery and Printing

III. விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டிருக்கின்றன
The Details are given below :-

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)
(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2024 - 2025	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2025 - 2026	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2025 - 2026	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2026 - 2027
			வருவாய்ப் பகுதி பெருந்தலைப்பு '2058' எழுது பொருள் மற்றும் அச்சத்துறை 001 - நெறிப்பாடு மற்றும் நிருவாகம் 001(01) - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம் 001(01)(01) - புதுவைப் பகுதி	Revenue Section Major Head '2058' STATIONERY AND PRINTING 001 - Direction and Administration 001(01) - Directorate of Stationery and Printing 001(01)(01) - Pondicherry Region	
84,07	90,00	90,56	01 சம்பளங்கள்	01 Salaries	95,00
67	76	67	05 வெகுமதிகள்	05 Rewards	91
36	36	1,53	06 மருத்துவ சிகிச்சை	06 Medical Treatment	1,53
67,04	72,75	75,30	07 கொடுப்பனவுகள்	07 Allowances	80,00
19	30	1,50	08 விடுப்பு பயணச் சலுகை	08 Leave Travel Concession	3,00
1,14	30	5	11 உள்ளாட்டு ப. செ.	11 Domestic T.E.	1,50
3,56	7,28	6,15	13 அலுவலகச் செலவுகள்	13 Office Expenses	4,50
7,26	7,92	7,92	18 மற்றவற்றிற்கான வாடகை	18 Rent for others	5,00
1,20	2,00	2,00	19 மின்னணு உபகரணங்கள்	19 Digital Equipment	1,50
1,88	3,20	3,20	26 விளம்பரம் & பிரச்சாரம்	26 Advertising & Publicity	2,00
43	50	60	28 வா.தொ. பணிகள்	28 Professional Services	60
60	1,50	1,50	29 பழுது நீக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு	29 Repair and Maintenance	1,00
1,68,40	1,86,87	1,90,98	மொத்தம் - 001(01)(01)	Total - 001(01)(01)	1,96,54
1,68,40	1,86,87	1,90,98	மொத்தம் - 001(01)	Total - 001(01)	1,96,54

கோரிக்கை எண். 33 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை
DEMAND NO. 33 - Stationery and Printing

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)
(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2024 - 2025	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2025 - 2026	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2025 - 2026	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2026 - 2027
9,06	10,89	12,50	001(03) - மின்சார பயன்பாட்டுக் கட்டணம், தண்ணீர் பயன்பாட்டுக் கட்டணம், தொலைபேசி கட்டணம் முதலியன செலுத்துதல் 001(03)(01) - புதுவைப் பகுதி 13 அலுவலகச் செலவுகள்	001(03) - Payment of Current Consumption Charges, Water Consumption Charges, Telephone Charges, etc., 001(03)(01) - Pondicherry Region 13 Office Expenses	12,50
9,06	10,89	12,50	மொத்தம் - 001(03)(01)	Total - 001(03)(01)	12,50
1,51	2,00	2,00	001(03)(02) - காரைக்கால் பகுதி 13 அலுவலகச் செலவுகள்	001(03)(02) - Karaikal Region 13 Office Expenses	2,00
1,51	2,00	2,00	மொத்தம் - 001(03)(02)	Total - 001(03)(02)	2,00
46	50	77	001(03)(03) - மாஹே பகுதி 13 அலுவலகச் செலவுகள்	001(03)(03) - Mahe Region 13 Office Expenses	80
46	50	77	மொத்தம் - 001(03)(03)	Total - 001(03)(03)	80
11,03	13,39	15,27	மொத்தம் - 001(03)	Total - 001(03)	15,30
1,79,43	2,00,26	2,06,25	மொத்தம் - 001	Total - 001	2,11,84
..	4,00	4,00	101 - எழுது பொருட்கள் கொள்முதல் மற்றும் வழங்கீடு 101(01) - எழுது பொருட்கள் கொள்முதல் மற்றும் வழங்கீடு 101(01)(01) - புதுவைப் பகுதி 21 பொருள்கள் & வழங்கீடு	101 - Purchase and supply of stationery stores 101(01) - Purchase and supply of stationery stores 101(01)(01) - Pondicherry Region 21 Materials and Supplies	4,00
..	4,00	4,00	மொத்தம் - 101(01)(01)	Total - 101(01)(01)	4,00
..	4,00	4,00	மொத்தம் - 101(01)	Total - 101(01)	4,00
..	4,00	4,00	மொத்தம் - 101	Total - 101	4,00

கோரிக்கை எண். 33 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை
DEMAND NO. 33 - Stationery and Printing

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)
(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2024 - 2025	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2025 - 2026	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2025 - 2026	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2026 - 2027
			103 - அரசு அச்சகங்கள்	103 - Government Presses	
			103(01) - அரசு அச்சகம்	103(01) - Government Press	
			103(01)(01) - புதுவைப் பகுதி	103(01)(01) - Pondicherry Region	
9,61,25	9,62,55	9,07,00	01 சம்பளங்கள்	01 Salaries	8,72,73
17,58	17,59	17,59	05 வெகுமதிகள்	05 Rewards	16,70
90	1,07	6,50	06 மருத்துவ சிகிச்சை	06 Medical Treatment	6,50
8,21,83	8,20,34	9,00,00	07 கொடுப்பனவுகள்	07 Allowances	8,41,72
76	2,00	2,41	08 விடுப்பு பயணச் சலுகை	08 Leave Travel Concession	2,23
32	1,13	1,13	11 உள்ளூர் ப. செ.	11 Domestic T.E.	2,00
21,45	25,00	25,00	13 அலுவலகச் செலவுகள்	13 Office Expenses	13,00
1,30,67	2,09,87	3,31,14	21 பொருள்கள் & வழங்கீடு	21 Materials and Supplies	1,30,00
88	1,08	1,08	24 எரிபொருள் செலவு	24 Fuels and Lubricants	1,08
..	50	50	27 சிறு கட்டிட மற்றும் மின்சார வேலைகள்	27 Minor civil and electric Works	10
1,50	1,75	5,50	28 வா.தொ. பணிகள்	28 Professional Services	3,50
4,60	15,00	20,44	29 பழுது நீக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு	29 Repair and Maintenance	10,00
..	1,73	39	49 பிற வருவாய் செலவுகள்	49 Other Revenue Expenditure	39
19,61,74	20,59,61	22,18,68	மொத்தம் - 103(01)(01)	Total - 103(01)(01)	18,99,95
19,61,74	20,59,61	22,18,68	மொத்தம் - 103(01)	Total - 103(01)	18,99,95
			103(02) - அரசு கிளை அச்சகம்	103(02) - Government Branch Press	
			103(02)(02) - காரைக்கால் பகுதி	103(02)(02) - Karaikal Region	
1,17,83	1,28,40	1,10,74	01 சம்பளங்கள்	01 Salaries	1,02,38
2,32	2,60	2,08	05 வெகுமதிகள்	05 Rewards	2,10

கோரிக்கை எண். 33 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை
DEMAND NO. 33 - Stationery and Printing

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)
(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2024 - 2025	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2025 - 2026	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2025 - 2026	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2026 - 2027
2,57	2,00	10	06 மருத்துவ சிகிச்சை	06 Medical Treatment	1,00
90,32	1,05,85	96,50	07 கொடுப்பனவுகள்	07 Allowances	87,50
2	1,00	15	08 விடுப்பு பயணச் சலுகை	08 Leave Travel Concession	50
1,46	1,60	18	11 உள்நாட்டு ப. செ.	11 Domestic T.E.	1,00
76	40	40	13 அலுவலகச் செலவுகள்	13 Office Expenses	1,00
25	1,00	1,00	19 மின்னணு உபகரணங்கள்	19 Digital Equipment	1,00
1,31	2,00	1,20	21 பொருள்கள் & வழங்கீடு	21 Materials and Supplies	2,00
29	50	6	24 எரிபொருள் செலவு	24 Fuels and Lubricants	5
..	30	10	27 சிறு கட்டிட மற்றும் மின்சார வேலைகள்	27 Minor civil and electric Works	10
8	9	9	28 வா.தொ. பணிகள்	28 Professional Services	10
1,46	75	75	29 பழுது நீக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு	29 Repair and Maintenance	1,50
..	15	29	49 பிற வருவாய் செலவுகள்	49 Other Revenue Expenditure	25
2,18,67	2,46,64	2,13,64	மொத்தம் - 103(02)(02)	Total - 103(02)(02)	2,00,48
			103(02)(03) - மாஹே பகுதி	103(02)(03) - Mahe Region	
17,24	20,00	20,00	01 சம்பளங்கள்	01 Salaries	30,00
28	35	29	05 வெகுமதிகள்	05 Rewards	42
..	5	5	06 மருத்துவ சிகிச்சை	06 Medical Treatment	3,00
13,05	16,00	16,00	07 கொடுப்பனவுகள்	07 Allowances	35,00
..	50	10	08 விடுப்பு பயணச் சலுகை	08 Leave Travel Concession	2,00
..	10	10	11 உள்நாட்டு ப. செ.	11 Domestic T.E.	50
48	52	33	13 அலுவலகச் செலவுகள்	13 Office Expenses	75
37	50	25	21 பொருள்கள் & வழங்கீடு	21 Materials and Supplies	2,50

கோரிக்கை எண். 33 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை
DEMAND NO. 33 - Stationery and Printing

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)
(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2024 - 2025	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2025 - 2026	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2025 - 2026	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2026 - 2027
..	10	1	27 சிறு கட்டிட மற்றும் மின்சார வேலைகள்	27 Minor civil and electric Works	50
29	40	20	29 பழுது நீக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு	29 Repair and Maintenance	1,00
31,71	38,52	37,33	மொத்தம் - 103(02)(03)	Total - 103(02)(03)	75,67
2,50,38	2,85,16	2,50,97	மொத்தம் - 103(02)	Total - 103(02)	2,76,15
22,12,12	23,44,77	24,69,65	மொத்தம் - 103	Total - 103	21,76,10
23,91,55	25,49,03	26,79,90	மொத்தம் - பெருந்தலைப்பு '2058'	Total - Major Head '2058'	23,91,94
23,91,55	25,49,03	26,79,90	மொத்தம் - வருவாய்ப் பகுதி	Total - Revenue Section	23,91,94
			மூலதனப் பகுதி பெருந்தலைப்பு '4058' எழுது பொருள் மற்றும் அச்சத்துறைக்கான மூலதனச் செலவு 103 - அரசு அச்சகங்கள் 103(01) - அரசு அச்சகம் 103(01)(01) - புதுவைப் பகுதி	Capital Section Major Head '4058' CAPITAL OUTLAY ON STATIONERY & PRINTING 103 - Government Presses 103(01) - Government Press 103(01)(01) - Pondicherry Region	
..	27,00	30,20	52 இயந்திரம் & சாதனம்	52 Machinery & Equipment	1,20,00
..	27,00	30,20	மொத்தம் - 103(01)(01)	Total - 103(01)(01)	1,20,00
..	..	..	103(01)(02) - காரைக்கால் பகுதி	103(01)(02) - Karaikal Region	
..	..	..	51 மோட்டார் வாகனங்கள்	51 Motor Vehicles	1,75
2,62	5,00	30	52 இயந்திரம் & சாதனம்	52 Machinery & Equipment	1,00
..	10	2,60	71 தகவல், கணினி, தொலைத்தொடர்பு (ICT) உபகரணங்கள்	71 Information, computer, Telecommunications (ICT) Equipments	1,00

கோரிக்கை எண். 33 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை
DEMAND NO. 33 - Stationery and Printing

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)
(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2024 - 2025	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2025 - 2026	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2025 - 2026	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2026 - 2027
2,62	5,10	2,90	மொத்தம் - 103(01)(02)	Total - 103(01)(02)	3,75
..	20	10	103(01)(03) - மாஹே பகுதி 52 இயந்திரம் & சாதனம்	103(01)(03) - Mahe Region 52 Machinery & Equipment	75
..	20	10	மொத்தம் - 103(01)(03)	Total - 103(01)(03)	75
2,62	32,30	33,20	மொத்தம் - 103(01)	Total - 103(01)	1,24,50
2,62	32,30	33,20	மொத்தம் - 103	Total - 103	1,24,50
2,62	32,30	33,20	மொத்தம் - பெருந்தலைப்பு '4058'	Total - Major Head '4058'	1,24,50
2,62	32,30	33,20	மொத்தம் - மூலதனப் பகுதி	Total - Capital Section	1,24,50
23,94,17	25,81,33	27,13,10	மொத்தம் - கோரிக்கை எண்.33	Total - Demand No.33	25,16,44

Demand No: 33 - Stationery and Printing

பணியாளர் குழாமின் விவரம்

Details of Establishment

Designation	Pay Matrix / Scale - Grade Pay	Sanctioned Posts		
		State Scheme	C.S.S	Total
Department Name : Directorate of Stationery and Printing				
<u>Officers</u>				
Director	12	1	..	1
Joint Director (Printing)	10	1	..	1
Senior Accounts Officer	8	1	..	1
Private Secretary	7	1	..	1
Store Superintendent	7	1	..	1
Superintendent	7	4	..	4
Deputy Director (Printing)	7	5	..	5
Deputy Director (Stationery)	7	1	..	1
<u>Staff</u>				
Artist/Retoucher	6	1	..	1
Assistant	6	5	..	5
Assistant Director (Printing)	6	4	..	4
Head Reader (Supervisory)	6	4	..	4
Foreman (Supervisory)	6	11	..	11
Master Printer	6	2	..	2
Offset Machineman Gr-II	6	10	..	10
Stock Verifier	6	1	..	1
Store Keeper Grade.I	6	5	..	5
Operator (Rotary Offset)	5	4	..	4
Section Holder (Supervisory)	5	23	..	23
Process Cameraman	5	2	..	2
Desktop Publishing Operator	5	21	..	21
Assistant Artist/Retoucher	5	3	..	3
Driver (LMV) Grade - I	5	1	..	1
Driver (LMV) Grade.II	4	2	..	2
Binder (Highly Skilled) Grade.II	4	21	..	21
Compositor Grade.I	4	4	..	4
Electrician Highly Skilled Grade.I	4	1	..	1
Offset Plate Maker	4	2	..	2

DEMAND NO. 33 - Stationery and Printing

Designation	Pay Matrix / Scale - Grade Pay	Sanctioned Posts		
		State Scheme	C.S.S	Total
Machine Assistant (Offset)	4	34	..	34
Mono Key Board Operator/Lino Operator	4	2	..	2
Readers Highly Skilled Grade.I	4	7	..	7
Senior Mechanic	4	1	..	1
Stenographer Grade II	4	1	..	1
Store Keeper Grade.II	4	3	..	3
Upper Division Clerk	4	8	..	8
Record Clerk / Keeper	2	2	..	2
Security Guard	2	16	..	16
Machine Attendant (Offset)	2	29	..	29
Lower Division Clerk	2	2	..	2
Electrician Grade.I	2	2	..	2
Compositor Grade.II	2	21	..	21
Computor	2	8	..	8
Copy Holder	2	17	..	17
Assistant Mechanic (Skilled)	2	1	..	1
Assistant Plate Maker	2	1	..	1
Binder Assistant (Skilled)	2	83	..	83
Driver (LMV) Grade.III	2	1	..	1
Cleaner	1	1	..	1
Gardener	1	1	..	1
Multi Tasking Staff (General)	1	5	..	5
Multi Tasking Staff (House Keeping)	1	3	..	3
Packer / Mazdoor	1	199	..	199
Total		590	..	590
Grand Total		590	..	590