

கோரிக்கை எண். 14 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை

DEMAND NO. 14 - Stationery and Printing

III. விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டிருக்கின்றன

The Details are given below :-

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)

(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2020 - 2021	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2021 - 2022	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2021 - 2022	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2022 - 2023
			வருவாய்ப் பகுதி	Revenue Section	
			பெருந்தலைப்பு '2058'	Major Head '2058'	
			எழுது பொருள் மற்றும் அச்சத்துறை	STATIONERY AND PRINTING	
			001 - நெறிப்பாடு மற்றும் நிருவாகம்	001 - Direction and Administration	
			001(01) - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம்	001(01) - Directorate of Stationery and Printing	
			001(01)(01) - புதுவைப் பகுதி	001(01)(01) - Pondicherry Region	
1,45,57	1,55,70	1,69,59	01 சம்பளங்கள்	01 Salaries	1,90,00
..	10	10	06 மருத்துவ சிகிச்சை	06 Medical Treatment	2,00
..	25	25	11 உள்நாட்டு ப. செ.	11 Domestic T.E.	25
73	3,00	4,00	13 அலுவலகச் செலவுகள்	13 Office Expenses	5,00
1,00	1,50	1,50	26 விளம்பரம் & பிரச்சாரம்	26 Advertising & Pub.	2,50
2,03	3,00	3,00	30 இதர ஒப்பந்த சேவைகள்	30 Other Contractual Services	4,00
1,49,33	1,63,55	1,78,44	மொத்தம் - 001(01)(01)	Total - 001(01)(01)	2,03,75
1,49,33	1,63,55	1,78,44	மொத்தம் - 001(01)	Total - 001(01)	2,03,75

கோரிக்கை எண். 14 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை
DEMAND NO. 14 - Stationery and Printing

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)
(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2020 - 2021	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2021 - 2022	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2021 - 2022	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2022 - 2023
9,84	10,00	11,75	001(03) - மின்சார பயன் பாட்டுக்கட்டணம், தண்ணீர் பயன் பாட்டுக்கட்டணம், தொலைபேசி கட்டணம் முதலியன செலுத்துதல் 001(03)(01) - புதுவைப் பகுதி 13 அலுவலகச் செலவுகள்	001(03) - Payment of Current Consumption Charges, Water Consumption Charges, Telephone Charges, etc., 001(03)(01) - Pondicherry Region 13 Office Expenses	12,00
9,84	10,00	11,75	மொத்தம் - 001(03)(01)	Total - 001(03)(01)	12,00
1,33	1,40	1,40	001(03)(02) - காரைக்கால் பகுதி 13 அலுவலகச் செலவுகள்	001(03)(02) - Karaikal Region 13 Office Expenses	1,40
1,33	1,40	1,40	மொத்தம் - 001(03)(02)	Total - 001(03)(02)	1,40
17	50	47	001(03)(03) - மாஹே பகுதி 13 அலுவலகச் செலவுகள்	001(03)(03) - Mahe Region 13 Office Expenses	50
17	50	47	மொத்தம் - 001(03)(03)	Total - 001(03)(03)	50
11,34	11,90	13,62	மொத்தம் - 001(03)	Total - 001(03)	13,90
1,60,67	1,75,45	1,92,06	மொத்தம் - 001	Total - 001	2,17,65
1,89	2,50	1,97	101 - எழுது பொருட்கள் கொள்முதல் மற்றும் வழங்கீடு 101(01) - எழுது பொருட்கள் கொள்முதல் மற்றும் வழங்கீடு 101(01)(01) - புதுவைப் பகுதி 21 வழங்கீடு & பொருள்கள்	101 - Purchase and supply of stationery stores 101(01) - Purchase and supply of stationery stores 101(01)(01) - Pondicherry Region 21 Supplies & Materials	60
1,89	2,50	1,97	மொத்தம் - 101(01)(01)	Total - 101(01)(01)	60
1,89	2,50	1,97	மொத்தம் - 101(01)	Total - 101(01)	60
1,89	2,50	1,97	மொத்தம் - 101	Total - 101	60

கோரிக்கை எண். 14 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை
DEMAND NO. 14 - Stationery and Printing

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)
(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2020 - 2021	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2021 - 2022	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2021 - 2022	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2022 - 2023
17,26,20	18,00,00	18,75,00	103 - அரசு அச்சகங்கள் 103(01) - அரசு அச்சகம் 103(01)(01) - புதுவைப் பகுதி	103 - Government Presses 103(01) - Government Press 103(01)(01) - Pondicherry Region	
3,46	11,00	11,00	01 சம்பளங்கள்	01 Salaries	21,05,04
2,84	3,00	3,00	06 மருத்துவ சிகிச்சை	06 Medical Treatment	12,00
38,04	40,00	49,50	11 உள்நாட்டு ப. செ.	11 Domestic T.E.	3,00
..	..	..	13 அலுவலகச் செலவுகள்	13 Office Expenses	40,00
72,32	2,00,00	2,06,00	14 வாடகை, கட்டணம், வரி	14 Rents, Rates, Taxes	2,00
..	2,00	..	21 வழங்கீடு & பொருள்கள்	21 Supplies & Materials	3,36,00
2,14	3,00	3,00	27 சிறு வேலைகள்	27 Minor Works	1,00
..	30	..	34 படிப்பு / ப.உ.தொகைகள்	34 Schol.&Stipend	3,00
			50 இதர செலவுகள்	50 Other charges	..
18,45,00	20,59,30	21,47,50	மொத்தம் - 103(01)(01)	Total - 103(01)(01)	25,02,04
18,45,00	20,59,30	21,47,50	மொத்தம் - 103(01)	Total - 103(01)	25,02,04
2,25,86	2,75,00	2,75,00	103(02) - அரசு கிளை அச்சகம் 103(02)(01) - புதுவைப் பகுதி	103(02) - Government Branch Press 103(02)(01) - Pondicherry Region	
..	2,50	2,50	01 சம்பளங்கள்	01 Salaries	..
35	1,00	1,00	06 மருத்துவ சிகிச்சை	06 Medical Treatment	..
69	2,00	2,00	11 உள்நாட்டு ப. செ.	11 Domestic T.E.	..
2,78	1,83	2,65	13 அலுவலகச் செலவுகள்	13 Office Expenses	..
78	1,50	1,50	14 வாடகை, கட்டணம், வரி	14 Rents, Rates, Taxes	..
..	75	..	21 வழங்கீடு & பொருள்கள்	21 Supplies & Materials	..
			27 சிறு வேலைகள்	27 Minor Works	..
2,30,46	2,84,58	2,84,65	மொத்தம் - 103(02)(01)	Total - 103(02)(01)	..

கோரிக்கை எண். 14 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை
DEMAND NO. 14 - Stationery and Printing

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)
(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2020 - 2021	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2021 - 2022	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2021 - 2022	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2022 - 2023
2,19,65	2,05,00	2,36,22	103(02)(02) - காரைக்கால் பகுதி	103(02)(02) - Karaikal Region	
..	76	45	01 சம்பளங்கள்	01 Salaries	2,32,90
85	1,00	1,00	06 மருத்துவ சிகிச்சை	06 Medical Treatment	20
1,05	1,50	75	11 உள்நாட்டு ப. செ.	11 Domestic T.E.	50
46	1,20	1,00	13 அலுவலகச் செலவுகள்	13 Office Expenses	1,00
..	20	20	21 வழங்கீடு & பொருள்கள்	21 Supplies & Materials	1,50
			27 சிறு வேலைகள்	27 Minor Works	20
2,22,01	2,09,66	2,39,62	மொத்தம் - 103(02)(02)	Total - 103(02)(02)	2,36,30
50,83	78,00	69,15	103(02)(03) - மாஹே பகுதி	103(02)(03) - Mahe Region	
..	50	10	01 சம்பளங்கள்	01 Salaries	51,00
..	30	20	06 மருத்துவ சிகிச்சை	06 Medical Treatment	20
46	50	34	11 உள்நாட்டு ப. செ.	11 Domestic T.E.	30
..	50	31	13 அலுவலகச் செலவுகள்	13 Office Expenses	50
13	20	70	21 வழங்கீடு & பொருள்கள்	21 Supplies & Materials	50
..	1	1	27 சிறு வேலைகள்	27 Minor Works	50
			34 படிப்பு / ப.உ.தொகைகள்	34 Schol.&Stipend	1
51,42	80,01	70,81	மொத்தம் - 103(02)(03)	Total - 103(02)(03)	53,01
5,03,89	5,74,25	5,95,08	மொத்தம் - 103(02)	Total - 103(02)	2,89,31
23,48,89	26,33,55	27,42,58	மொத்தம் - 103	Total - 103	27,91,35
25,11,45	28,11,50	29,36,61	மொத்தம் - பெருந்தலைப்பு '2058'	Total - Major Head '2058'	30,09,60
25,11,45	28,11,50	29,36,61	மொத்தம் - வருவாய்ப் பகுதி	Total - Revenue Section	30,09,60
			மூலதனப் பகுதி	Capital Section	
			பெருந்தலைப்பு '4058'	Major Head '4058'	

கோரிக்கை எண். 14 - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை
DEMAND NO. 14 - Stationery and Printing

(ரூபாய் ஆயிரக்கணக்கில்)
(₹ in Thousands)

கணக்குகள் Accounts 2020 - 2021	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2021 - 2022	திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate 2021 - 2022	கணக்குத் தலைப்புகள்	Heads of Account	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு Budget Estimate 2022 - 2023
			எழுது பொருள் மற்றும் அச்சத்துறைக்கான மூலதனச் செலவு 103 - அரசு அச்சகங்கள் 103(01) - அரசு அச்சகம் 103(01)(01) - புதுவைப் பகுதி 52 இயந்திரம் & சாதனம்	CAPITAL OUTLAY ON STATIONERY & PRINTING 103 - Government Presses 103(01) - Government Press 103(01)(01) - Pondicherry Region 52 Machinery & Equip.	
4,69	48,00	20,45	மொத்தம் - 103(01)(01)	Total - 103(01)(01)	30,00
4,69	48,00	20,45	103(01)(02) - காரைக்கால் பகுதி 52 இயந்திரம் & சாதனம்	103(01)(02) - Karaikal Region 52 Machinery & Equip.	20
..	20	20	மொத்தம் - 103(01)(02)	Total - 103(01)(02)	20
..	20	10	103(01)(03) - மாஹே பகுதி 52 இயந்திரம் & சாதனம்	103(01)(03) - Mahe Region 52 Machinery & Equip.	20
..	20	10	மொத்தம் - 103(01)(03)	Total - 103(01)(03)	20
4,69	48,40	20,75	மொத்தம் - 103(01)	Total - 103(01)	30,40
4,69	48,40	20,75	மொத்தம் - 103	Total - 103	30,40
4,69	48,40	20,75	மொத்தம் - பெருந்தலைப்பு '4058'	Total - Major Head '4058'	30,40
4,69	48,40	20,75	மொத்தம் - மூலதனப் பகுதி	Total - Capital Section	30,40
25,16,14	28,59,90	29,57,36	மொத்தம் - கோரிக்கை எண்.14	Total - Demand No.14	30,40,00

Demand No: 14 - Stationery and Printing

பணியாளர் குழாமின் விவரம்

Details of Establishment

Designation	Pay Matrix / Scale - Grade Pay	Sanctioned Posts		
		State Scheme	C.S.S	Total
Department Name : Directorate of Stationery and Printing				
<u>Officers</u>				
Director	12	1	..	1
Joint Director (Printing)	10	1	..	1
Senior Accounts Officer	8	1	..	1
Private Secretary	7	1	..	1
Store Superintendent	7	1	..	1
Superintendent	7	4	..	4
Deputy Director (Printing)	7	5	..	5
Deputy Director (Stationery)	7	1	..	1
<u>Staff</u>				
Artist/Retoucher	6	1	..	1
Assistant	6	5	..	5
Assistant Director (Printing)	6	4	..	4
Head Reader (Supervisory)	6	4	..	4
Foreman (Supervisory)	6	12	..	12
Master Printer	6	2	..	2
Offset Machineman Gr-II	6	10	..	10

Demand No: 14 - Stationery and Printing

Designation	Pay Matrix / Scale - Grade Pay	Sanctioned Posts		
		State Scheme	C.S.S	Total
Stock Verifier	6	1	..	1
Store Keeper Grade.I	6	5	..	5
Operator (Rotary Offset)	5	4	..	4
Section Holder (Supervisory)	5	23	..	23
Process Cameraman	5	2	..	2
Desktop Publishing Operator	5	21	..	21
Assistant Artist/Retoucher	5	3	..	3
Driver (LMV) Grade - I	5	1	..	1
Driver (LMV) Grade.II	4	2	..	2
Binder (Highly Skilled) Grade.II	4	21	..	21
Compositor Grade.I	4	4	..	4
Electrician Highly Skilled Grade.I	4	1	..	1
Offset Plate Maker	4	2	..	2
Mono Key Board Operator/Lino Operator	4	2	..	2
Machine Assistant (Offset)	4	34	..	34
Readers Highly Skilled Grade.I	4	7	..	7
Senior Mechanic	4	1	..	1
Stenographer Grade II	4	1	..	1

Demand No: 14 - Stationery and Printing

Designation	Pay Matrix / Scale - Grade Pay	Sanctioned Posts		
		State Scheme	C.S.S	Total
Store Keeper Grade.II	4	3	..	3
Upper Division Clerk	4	8	..	8
Telephone Operator	2	1	..	1
Record Clerk / Keeper	2	2	..	2
Security Guard	2	16	..	16
Machine Attendant (Offset)	2	29	..	29
Mono Casting Operator	2	2	..	2
Lower Division Clerk	2	2	..	2
Electrician Grade.I	2	2	..	2
Compositor Grade.II	2	35	..	35
Computor	2	8	..	8
Copy Holder	2	17	..	17
Assistant Mechanic (Skilled)	2	1	..	1
Assistant Plate Maker	2	1	..	1
Binder Assistant (Skilled)	2	83	..	83
Driver (LMV) Grade.III	2	2	..	2
Cleaner	1	1	..	1
Gardener	1	1	..	1

Demand No: 14 - Stationery and Printing

Designation	Pay Matrix / Scale - Grade Pay	Sanctioned Posts		
		State Scheme	C.S.S	Total
Multi Tasking Staff (General)	1	5	..	5
Multi Tasking Staff (House Keeping)	1	3	..	3
Packer / Mazdoor	1	199	..	199
Total		609	..	609
Grand Total		609	..	609